



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense  
Campus Concórdia

---

## EDITAL Nº 022 IFC/CON/2017, de 15 de setembro de 2017

Torna pública a abertura do processo de classificação para capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos com afastamento integral para pós-graduação *stricto sensu* ou pós-doutorado.

O Diretor Geral do Campus Concórdia do Instituto Federal Catarinense, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 288 de 26/01/2016, publicada no Diário Oficial da União de 27/01/2016, com o intuito de proporcionar condições de estudo para os servidores do quadro funcional do Campus, torna pública a abertura do processo de classificação para capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos com afastamento integral para cursar pós-graduação *stricto sensu* ou pós-doutorado, para concessão a partir do início do 1º semestre letivo de 2018 previsto no calendário do Campus Concórdia.

### DO OBJETIVO

Art. 1º - A concessão de afastamento para servidores docentes e técnico-administrativos é realizada com objetivo de incentivar a capacitação e especialização dos servidores do Campus Concórdia e promover o enriquecimento do ensino e do sistema organizacional.

### DAS VAGAS

Art. 2º – O afastamento integral do servidor Docente para mestrado, doutorado e pós-doutorado dar-se-á, no limite de 12% (doze por cento) do total do quadro de Docentes lotados no Campus, desde que haja remanejamento, possibilitando a continuidade dos trabalhos pedagógicos, ou quando houver a existência de saldo no Banco de Professores Equivalentes e de recursos orçamentários disponíveis para a contratação de substituto.

§ 1º Para o cálculo do número de servidores docentes, utiliza-se a informação do número total de servidores docentes lotados no Campus Concórdia, fornecida pela Coordenação de Gestão de Pessoas em 15 de setembro de 2017, quando correspondia a 102 (cem e dois) servidores docentes efetivos.

§ 2º Para efeito de arredondamento, sempre que necessário, utiliza-se o

número inteiro resultante dos cálculos de percentual, desprezando-se valores inferiores a 1 (um) inteiro.

§ 3º Desconta-se do percentual de 12% do total de servidores docentes o número de servidores docentes que já se encontram em afastamento integral para cursar Pós-graduação *stricto sensu*, que até 15 de setembro de 2017 correspondia a 10 (dez) servidores.

§ 4º Número de vagas disponíveis para servidores docentes neste Edital: 2 (duas) vagas.

§ 5º Caso algum servidor docente, atualmente afastado integralmente para cursar pós-graduação *stricto sensu* ou pós-doutorado, retorne do afastamento até a data limite para comprovação de matrícula, conforme Art. 24º deste Edital, o resultado final deste processo de classificação será utilizado para o preenchimento desta(s) nova(s) vaga(s).

Art. 3º – O afastamento integral do servidor Técnico-administrativo em Educação para mestrado, doutorado e pós-doutorado dar-se-á, preferencialmente, no limite de 12% (doze por cento) do quadro de Técnico-administrativos lotados no Campus, desde que o pessoal existente em sua área de atuação seja suficiente para assumir suas funções durante o Afastamento ou que haja remanejamento de pessoal para garantir a continuidade dos trabalhos.

§ 1º Para o cálculo do número de servidores técnico-administrativos, utiliza-se a informação do número total de servidores técnico-administrativos lotados no Campus Concórdia, fornecida pela Coordenação de Gestão de Pessoas em 15 de setembro de 2017, quando correspondia a 103 (cento e três) servidores efetivos.

§ 2º Para efeito de arredondamento, sempre que necessário, utiliza-se o número inteiro resultante dos cálculos de percentual, desprezando-se valores inferiores a 1 (um) inteiro.

§ 3º Desconta-se do percentual de 12% do total de servidores técnico-administrativos o número de servidores técnico-administrativos que já se encontram em afastamento integral para cursar Pós-graduação *stricto sensu*, que até 15 de setembro de 2017 correspondia a 6 (seis) servidores.

§ 4º Número de vagas disponíveis para servidores técnico-administrativos neste Edital: 6 (seis) vagas.

§ 5º Caso algum servidor técnico-administrativo, atualmente afastado integralmente para cursar pós-graduação *stricto sensu* ou pós-doutorado, retorne do afastamento até a data limite para comprovação de matrícula, conforme Art. 24º deste Edital, o resultado final deste processo de classificação será utilizado para o preenchimento desta(s) nova(s) vaga(s).

## DOS PRECEITOS LEGAIS

Art. 4º - O presente Edital encontra-se regido pelos termos da Lei nº 8.112/90, pela Resolução Nº 009 – CONSUPER/2013 e suas alterações.

Art. 5º - O afastamento para pós-graduação *stricto sensu* no país só poderá ser concedido para realização de cursos reconhecidos pela CAPES.

§ 1º Os programas de capacitação e os critérios para participação em programas de pós-graduação no País, com afastamento do servidor, são os previstos no caput deste artigo, que serão avaliados por Comissão Interna, constituída por meio de portaria e composta por: um membro da CIS, um membro da CPPD e um membro da Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Concórdia.

§ 2º Os afastamentos para realização de programas de mestrado e doutorado somente serão concedidos aos servidores titulares de cargos efetivos no respectivo órgão ou entidade há pelo menos 3 (três) anos para mestrado e 4 (quatro) anos para doutorado, incluído o período de estágio probatório, que não tenham se afastado por licença para tratar de assuntos particulares para gozo de licença capacitação ou com fundamento neste parágrafo nos 2 (dois) anos anteriores à data da solicitação de afastamento.

§ 3º Não se aplica ao ocupante de cargos do Plano de Carreira e Cargos do Magistério Federal, a exigência de 03 (três) anos de exercício em cargo efetivo para mestrado e 04 (quatro) anos para doutorado, podendo o docente afastar-se de suas funções, assegurados todos os direitos e vantagens a que fizer jus, para participar de programa de mestrado e doutorado, por período proporcional ao tempo de exercício na instituição, sendo necessário o período mínimo de 12 (doze) meses de exercício prévio, para afastamento pelo mesmo período, sendo necessário:

- I. 12 (doze) meses de exercício prévio, para afastamento pelo período de 12 (doze) meses;
- II. 24 (vinte e quatro) meses de exercício prévio, para afastamento pelo período de 24 (vinte e quatro) meses;
- III. 36 (trinta e seis) meses de exercício prévio, para afastamento pelo período de 36 (trinta e seis) meses; e
- IV. 48 (quarenta e oito) meses de exercício prévio, para afastamento pelo período de 48 (quarenta e oito) meses.

Os prazos de afastamento não poderão ser superiores aos descritos nos incisos I e II do art. 20 da Resolução 009 – CONSUPER/2013.

§ 4º Os afastamentos para realização de programas de pós-doutorado somente serão concedidos aos servidores titulares de cargos efetivos no respectivo órgão ou entidade há pelo menos 4 (quatro) anos, incluído o período de estágio probatório, e que não tenham se afastado por licença para tratar de assuntos particulares ou com fundamento neste parágrafo, nos 4 (quatro) anos anteriores à data da solicitação de afastamento.

§ 5º Não se aplica ao ocupante de cargos do Plano de Carreiras e Cargos do

Magistério Federal, a exigência de 04 (quatro) anos para pós-doutorado, podendo o docente afastar-se de suas funções, assegurados todos os direitos e vantagens a que fizer jus, para participar de programa de pós-doutorado, por período proporcional ao tempo de exercício na instituição, sendo necessário o período mínimo de 6 (seis) meses de exercício prévio, para afastamento pelo mesmo período, sendo necessário:

- I. 6 (seis) meses de exercício prévio, para afastamento pelo período de 6 (seis) meses; e
- II. 12 (doze) meses de exercício prévio, para afastamento pelo período de 12 (doze) meses.

O prazo de afastamento não poderá ser superior ao descrito no inciso III do art. 20 da Resolução 009 – CONSUPER/2013.

§ 6º Os servidores beneficiados pelos afastamentos previstos nos parágrafos 1º, 2º, 3º, 4º e 5º deste artigo terão que permanecer no exercício de suas funções após o seu retorno por um período igual ao do afastamento concedido, não podendo solicitar vacância de cargo, exoneração de cargo, licença para tratar de interesses particulares, licença incentivada sem remuneração, aposentadoria, redistribuição, antes de decorrido período igual ao do afastamento.

§ 7º Caso o servidor venha a solicitar vacância de cargo, exoneração de cargo, licença para tratar de interesses particulares, licença incentivada sem remuneração, aposentadoria ou movimentação, antes de cumprido o período de permanência previsto no § 6º deste artigo, deverá ressarcir o órgão ou entidade, na forma do art. 47 da Lei nº 8.112/1990, dos gastos com seu aperfeiçoamento.

§ 8º Caso o servidor não obtenha o título ou grau que justificou seu afastamento no período previsto, aplica-se o disposto no § 7º deste artigo, salvo na hipótese comprovada de força maior ou de caso fortuito, a critério do dirigente máximo do órgão ou entidade.

§ 9º Aplica-se à participação em programa de pós-graduação no Exterior, autorizado nos termos do art. 96-A da Lei nº 8.112/90, o disposto nos artigos 16 a 18 e 20 a 31 da Resolução 009 – CONSUPER/2013.

- I. Os servidores beneficiados com o afastamento integral para pós-graduação stricto sensu no exterior, deverão apresentar, no prazo de 36 (trinta e seis) meses do fim do afastamento, comprovação de reconhecimento do curso por universidade brasileira que possua curso de pós-graduação avaliado e reconhecido pela Capes, podendo este prazo ser prorrogado a pedido da Universidade reconhecadora. O curso deve ser na mesma área do conhecimento e em nível de titulação equivalente ou superior (art. 48, da Lei de Diretrizes e Bases da Educação).
- II. Caso o servidor não obtenha o reconhecimento do curso no prazo previsto no § 9º, I, deverá ressarcir o IFC, na forma do art. 47 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, dos gastos com seu aperfeiçoamento.

§ 10º A cada semestre o servidor deverá encaminhar à Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Concórdia o comprovante de renovação de matrícula e o histórico atualizado.

§ 11º O auxílio-transporte será suspenso durante o período de afastamento.

§ 12 O servidor licenciado ou afastado fará jus às férias relativas ao exercício em que retornar.

§ 13 Não farão jus ao afastamento integral, os servidores participantes de Programas MINTER e DINTER e Programas custeados pela Instituição.

§ 14 A comprovação da obtenção do título deverá ser efetuada até 30 dias após o término do afastamento, com a apresentação do Diploma ou Declaração emitida pela Universidade, com a informação de que foram atendidos todos os requisitos para obtenção do título, restando somente a confecção do Diploma.

§ 15 No caso de término do período do afastamento por tempo proporcional ao tempo de exercício, em que o servidor ainda não concluiu o curso mas continua frequentando-o, deverá ser apresentado histórico parcial com as disciplinas cursadas no período de afastamento.

## **DAS INSCRIÇÕES**

Art. 6º - As inscrições deverão ser realizadas de 18 de setembro de 2017 a 29 de setembro de 2017 diretamente na Coordenação de Gestão de Pessoas, Campus Concórdia, no horário das 08:00h às 11:00h e das 14:00h às 17:00h.

Art. 7º – Os documentos necessários a serem apresentados no momento da inscrição são:

I - Formulário de inscrição no processo seletivo (Anexo II);

II - Relatório de Provimento de Cargo efetivo com lotação na Reitoria do IFC, disponível em: <https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/casso/login?service=https%3A%2F%2Fservidor.sigepe.planejamento.gov.br%2FSIGEPEPortalServidor%2Fprivate%2Finicio.jsf>. Efetuar login no Portal de Serviços do Servidor > Área de Trabalho > Dados Cadastrais > Dossiê Consolidado > Provimento de Cargo – PCA.

III - Relatório de afastamentos disponível em <https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/casso/login?service=https%3A>

<https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/casso/login?service=https%3A%2F%2Fservidor.sigepe.planejamento.gov.br%2FSIGEPE-PortalServidor%2Fprivate%2Finicio.jsf>. > efetuar login no Portal de Serviços do Servidor > Área de Trabalho > Dados Cadastrais > Dossiê Consolidado > Afastamento;

IV – Declaração de que o servidor não responde a inquérito administrativo (o qual deverá ser solicitado pela Diretoria de Gestão de Pessoas à Corregedoria da Reitoria, através de Memorando Eletrônico);

V - No caso de curso em andamento, o servidor deve apresentar atestado

de matrícula e histórico escolar. Caso estes documentos não sejam incluídos na inscrição do servidor, será considerado como não matriculado para fins de aplicação de critério de desempate.

Parágrafo único: A não apresentação da documentação listada nos itens I a V acarretará em indeferimento da inscrição.

## **DA ANÁLISE E CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**

Art. 8º Cabe à Comissão Interna constituída, conforme o Art. 5º § 1º, no período de 02 de outubro de 2017 a 03 de outubro de 2017, verificar a documentação apresentada e efetuar a devida classificação dos candidatos.

Art. 9º No caso do número de inscritos for maior do que o número de vagas ofertadas neste Edital, estes serão classificados por ordem de prioridade, segundo os requisitos estabelecidos no Art. 39 da Resolução Nº 009 – CONSUPER/2013:

- Maior tempo de serviço como integrante do quadro de pessoal do Campus, conforme data de lotação no respectivo Campus;
- Semestre de matrícula mais antigo em programa de pós-graduação *stricto sensu*;
- O mais idoso.

## **DO RESULTADO**

Art. 10º - O resultado preliminar deste Edital será divulgado até o dia 04 de outubro de 2017, no endereço eletrônico [www.concordia.ifc.edu.br](http://www.concordia.ifc.edu.br) do Campus Concórdia.

## **DOS RECURSOS**

Art. 11º - Caberá recurso ao Diretor-Geral do Campus Concórdia apenas quanto ao resultado final do processo de classificação.

Art. 12º - Os recursos deverão ser protocolados na Gabinete da Direção-Geral do Campus Concórdia, das 08:00h às 11:00h e das 14:00h às 17:00h no dia 05 de outubro de 2017, devendo ser objetivos e fundamentados com argumentação lógica e consistente.

Parágrafo primeiro - Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto nos itens acima serão indeferidos.

Parágrafo segundo – Os recursos serão encaminhados pela Direção-Geral à Comissão Interna constituída, conforme o Art. 5º § 1º, que emitirá parecer conclusivo sobre cada recurso apresentado, encaminhando a deliberação para a Direção-Geral, para publicação dos resultados após recursos.

Art. 13º – A publicação dos resultados após recursos será realizada até o dia 09 de outubro de 2017.

## DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 14º - Demais informações poderão ser obtidas junto à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), Comissão Interna de Supervisão (CIS) e Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP) do Campus Concórdia.

Art. 15º - A inscrição do candidato implicará a aceitação total e incondicional das normas e instruções constantes neste Edital.

Art. 16º - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados das etapas deste processo seletivo.

Art. 17º - A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo de classificação, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

Art. 18º - Serão incorporados ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares que vierem a ser publicados pelo Campus Concórdia com vistas a este processo de classificação objeto deste Edital.

Art. 19º - Para esclarecimentos de quaisquer dúvidas ou obtenção de informações, o Campus Concórdia disponibiliza as seguintes fontes para contatos:

- Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD): Mário Lettieri Teixeira
- Comissão Interna de Supervisão (CIS): Luciane Baseggio Vendruscolo
- Coordenação de Gestão de Pessoas: [cgp@ifc-concordia.edu.br](mailto:cgp@ifc-concordia.edu.br)

Art. 20º - Será excluído do processo o candidato que fizer, em qualquer fase ou documento, declaração falsa ou inexata.

Art. 21º - As datas informadas neste Edital poderão ser alteradas previamente às atividades previstas por meio de novo(s) Edital(is) a ser(em) publicado(s) no endereço eletrônico [www.concordia.ifc.edu.br](http://www.concordia.ifc.edu.br) cabendo a cada candidato acompanhar as publicações dos atos inerentes a este processo e classificação.

Art. 22º - Sempre que houver indicações de horários neste Edital, respeitar-se-á o horário oficial de Brasília.

Art. 23º - A efetivação de afastamento só poderá ocorrer depois da emissão da portaria emitida pela Reitoria do IFC. Este prazo é determinado de, no máximo, 90 dias depois de ser enviada toda a documentação para a DGP.

Art. 24º - Os servidores classificados dentro do número de vagas previstas no edital de seleção, por categoria funcional, deverão comprovar a matrícula no curso de Pós-Graduação até o 15º dia dos meses de março ou agosto, de acordo com o semestre a que correspondeu processo seletivo, caso contrário, as vagas não preenchidas serão incluídas no edital subsequente.

Art. 25º - Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital

serão analisados pela Comissão Interna constituída, conforme o Art. 5º § 1º deste Edital, do Campus Concórdia e, se necessário, encaminhados ao Conselho do Campus Concórdia.

Art. 26º - Fica eleito o Foro de Concórdia para dirimir todo e qualquer problema decorrente do presente Edital.

#### **DA VIGÊNCIA DESTE EDITAL**

Art. 27º - Este Edital entra em vigor, a partir da data da sua divulgação na página eletrônica do Campus Concórdia ([www.concordia.ifc.edu.br](http://www.concordia.ifc.edu.br)), sendo válido apenas para este processo de classificação.

Art. 28º - Quando o número de candidatos não preencher o número de vagas oferecidas, não haverá processo de classificação.

Concórdia, 15 de setembro de 2017.



**NELSON GERALDO GOLINSKI**  
Diretor Geral

## ANEXO I

### CRONOGRAMA

---

Etapa	Data	Abertura do edital	15/09/2017
		Início do período de inscrições	18/09/2017
		Término do período de inscrições	29/09/2017
		Início da análise das inscrições	02/10/2017
		Término da análise das inscrições	03/10/2017
		Divulgação do resultado preliminar	04/10/2017
		Data para pedido de recurso quanto ao resultado preliminar	05/10/2017
		Análise dos recursos	06/10/2017
		Divulgação do resultado final	09/10/2017







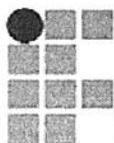
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE - REITORIA

ANEXO II

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

Nome: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Idade: \_\_\_  
Matrícula Siape n°: \_\_\_\_\_ Identificação única: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Nível : \_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_ Carga horária: \_\_\_\_\_  
Campus/Lotação: \_\_\_\_\_  
Admitido/nomeado: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Lotação na Reitoria: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

Nível: ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado  
Pós-Graduação em: \_\_\_\_\_  
Instituição: \_\_\_\_\_  
UF/Cidade: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Data de término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Duração: \_\_\_ Meses  
Cursando: ( ) Sim ( ) Não Se sim, semestre que está cursando: \_\_\_\_\_  
Local/Data: \_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Servidor)





**Anexar a este formulário:**

- Relatório de Provimento de Cargo efetivo com lotação na Reitoria do IFC, disponível em:  
<https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login?service=https%3A%2F%2Fservidor.sigepe.planejamento.gov.br%2FSIGEPE-PortalServidor%2Fprivate%2Finicio.jsf>.> efetuar login no Portal de Serviços do Servidor > Área de Trabalho > Dados Cadastrais > Dossiê Consolidado > Provimento de Cargo – PCA;
- Relatório de afastamentos disponível em  
<https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login?service=https%3A%2F%2Fservidor.sigepe.planejamento.gov.br%2FSIGEPE-PortalServidor%2Fprivate%2Finicio.jsf> > efetuar login no Portal de Serviços do Servidor > Área de Trabalho > Dados Cadastrais > Dossiê Consolidado > Afastamento;
- Declaração de que o servidor não responde a inquérito administrativo (o qual deverá ser solicitado pela Diretoria de Gestão de Pessoas à Corregedoria da Reitoria, através de Memorando Eletrônico); e
- No caso de curso em andamento, atestado de matrícula e histórico escolar.

