Caro estudante, preencher com os dados necessários e encaminhar no e-mail da [extensão.concordia@ifc.edu.br](mailto:extensão.concordia@ifc.edu.br) para protocolarmos.

A/C

(preencher com o nome da concedente)

**Senhor(a):**

Temos a satisfação de apresentar a Vossa Senhoria o(a) aluno(a) XXXXXXX, matriculado(a) sob o número 201xxxxxx, no curso (preencher o nome do curso), para os primeiros contatos com a empresa xxxx (nome da empresa ou da pessoa interessada), e possível realização do Estágio Curricular Obrigatório, no período **22/03 à 12/04/2021** com carga horária de 40 horas semanais e 08 horas diárias, totalizando xx horas na área de XXXXX, na unidade de XXXXX.

O estágio será orientado(a) pelo (a) Professor(a) XXXXX.

Para maiores esclarecimentos, entrar em contato com a Coordenação de Extensão, Estágios e Egressos, no e-mail extensao.concordia@ifc.edu.br, ou pelo telefone (49) 3441-4819.

Informo o contato do interessado, e-mail: XXXXXXXXX e telefone (xx) xxx-xxxx.

Aguardamos o retorno do deferimento ou não da vaga solicitada para iniciarmos o termo de compromisso de estágio.

Atenciosamente,

Nome do servidor que atua na Coordenação (preenchido por nós)