

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU E DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

Nome do Requerente:			
N.º de matrícula:		Curso:	
Título (Bacharel, Licenciado ou Tecnólogo):		Conclusão:	() 1º Semestre () 2º Semestre
Endereço (Rua/Av):			Nº:
Complemento:		Bairro:	
Cidade:		UF:	CEP:
Telefone: ()		Telefone: ()	
Email:			

<input type="checkbox"/> COLAÇÃO DE GRAU MODALIDADE	CERIMONIAL DE SESSÃO SOLENE DE COLAÇÃO DE GRAU
Parecer da Secretaria Acadêmica para Colação de Grau:	<input type="checkbox"/> Apto <input type="checkbox"/> Não Apto <div style="text-align: right; border-top: 1px solid black; width: 100px; margin-left: auto;">Assinatura Servidor</div>

<input type="checkbox"/> COLAÇÃO DE GRAU MODALIDADE:	CERIMONIAL DE FORMATURA EM GABINETE E APRESSAMENTO PARA REGISTRO E EMISSÃO DE DIPLOMA* Preencher Justificativa abaixo
Justificativa: _____ _____ _____	
Parecer do Registro Acadêmico para Colação de Grau:	<input type="checkbox"/> Apto <input type="checkbox"/> Não Apto <div style="text-align: right; border-top: 1px solid black; width: 100px; margin-left: auto;">Assinatura Servidor</div>
Parecer da Direção-geral para Formatura em Gabinete:	<input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido <div style="text-align: right; border-top: 1px solid black; width: 100px; margin-left: auto;">Assinatura Direção-geral</div>
Caso Deferido:	Data da Colação de Grau em Gabinete: ____/____/____ Horário: _____

Assinatura do Requerente:		Data: ____/____/____
----------------------------------	--	----------------------

RESERVADO AO REGISTRO ACADÊMICO DO CAMPUS

Documentação conferida e anexa:	Consta?
● Comprovante de Quitação Eleitoral – TSE	()
● Cópia do documento de Quitação com o Serviço Militar – para homens: - Certificado de Dispensa de Incorporação ou Certificado de Reservista	()
● Cópia do Histórico de conclusão do ensino médio	()
● Cópia do Certificado de conclusão do ensino médio	()
● Declaração de negativa de débito na biblioteca do campus	()
● Formulário de Comprovação de Entrega de cópia do TC constando a obrigatoriedade e/ou dispensa da entrega (Resolução IFC 054/2010)	()
Cópia do Histórico Escolar do Curso Concluído (Dossiê do Acadêmico) SECRETARIA	()
Cópia da Ata da Colação de Grau (Dossiê do Acadêmico) SECRETARIA	()
Documentação conferida em: ____/____/____	Assinatura: _____

***Caso o acadêmico tenha alterado algum documento pessoal durante o curso, deve entregar cópia da nova versão.**