



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
PORTARIA / REITORIA**

**PORTARIA Nº 1432 / 2024 - PORT/REIT (11.01.18.56)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Blumenau-SC, 19 de agosto de 2024.**

O **REITOR SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE**, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 190/2024, de 26/01/2024, publicada no Diário Oficial da União em 29/01/2024, pág. 18, seção 2, considerando o que consta no Processo nº 23351.002562/2020-65;

**RESOLVE:**

Art. 1 . **ESTABELEECER** que a Coordenação de Registro Acadêmico e Cadastro Institucional - Campus Concórdia, funcionará: segunda-feira e quarta-feira das 7h30 às 21h; Terça-feira, quinta-feira e sexta-feira das 7h30 às 19h30, ininterruptamente e sem fechamento do Setor.

Art. 2º. **AUTORIZAR** os servidores em exercício na Coordenação de Registro Acadêmico e Cadastro Institucional - Campus Concórdia, a cumprir jornada de trabalho de 6 (seis) horas diárias e carga horária de 30 (trinta) horas semanais, devendo-se, neste caso, dispensar o intervalo para refeições, conforme escala em anexo.

Art. 3º. **DETERMINAR** a afixação, nas dependências do Campus Concórdia em local visível e de grande circulação de usuários dos serviços, de quadro, permanentemente atualizado, com a escala nominal dos servidores que trabalharem no regime de turnos ou escalas, constando dias e horários dos seus expedientes;

Art. 4º. Havendo alteração de servidores no setor, uma nova proposta deverá ser apresentada à Reitoria.

Art. 5º. Tornando-se inviável o atendimento ao público usuário por pelo menos 12 (doze) horas ininterruptas, em face de férias, licenças, afastamentos ou outros, a jornada de trabalho dos servidores remanescentes retornará às 8 (oito) horas diárias, até que a situação seja regularizada.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**ANEXO I**

**ESCALA DE TRABALHO**

**COORDENAÇÃO DE REGISTRO ACADÊMICO E CADASTRO INSTITUCIONAL**

**Campus Concórdia**

<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>DIAS</b>	<b>HORÁRIOS DE EXPEDIENTE</b>
<b>ALESSANDRA NITSCHKE**</b> ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO Matrícula SIAPE ****007	Segunda-feira	12h às 18h
	Terça-feira	13h30 às 19h30
	Quarta-feira	12h às 18h
	Quinta-feira	13h30 às 19h30
	Sexta-feira	13h30 às 19h30
<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>DIAS</b>	<b>HORÁRIOS DE EXPEDIENTE</b>
<b>FRANCIELI MARCHESAN ***</b> ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO Matrícula SIAPE ****227	Segunda-feira	AFASTAMENTO INTEGRAL DOUTORADO
	Terça-feira	
	Quarta-feira	
	Quinta-feira	
	Sexta-feira	
<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>DIAS</b>	<b>HORÁRIOS DE EXPEDIENTE</b>
<b>LARISSA LAPPE**</b> ADMINISTRADOR Matrícula SIAPE ****296	Segunda-feira	12h às 18h
	Terça-feira	12h às 18h
	Quarta-feira	12h às 18h
	Quinta-feira	12h às 18h
	Sexta-feira	12h às 18h
<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>DIAS</b>	<b>HORÁRIOS DE EXPEDIENTE</b>
<b>MARIA DO SOCORRO ALMEIDA DE ASSUNÇÃO VASCONCELOS*</b> ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO Matrícula SIAPE ****935	Segunda-feira	07h30 às 12h – 13h às 16h30
	Terça-feira	07h30 às 12h – 13h às 16h30
	Quarta-feira	12h às 16h - 17h às 21h****
	Quinta-feira	08h às 12h – 13h às 17h

	Sexta-feira	07h30 às 12h – 13h às 16h30
<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>DIAS</b>	<b>HORÁRIOS DE EXPEDIENTE</b>
<b>SORINÊS BRUNETTO**</b> ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO Matrícula SIAPE *****508	Segunda-feira	15h às 21h ****
	Terça-feira	08h às 14h
	Quarta-feira	07h30 às 13h30
	Quinta-feira	07h30 às 13h30
	Sexta-feira	07h30 às 13h30

\* Jornada de trabalho de 40 horas semanais;

\*\* Jornada de trabalho flexibilizada de 6 horas diárias e 30 horas semanais;

\*\*\* Jornada de trabalho flexibilizada de 6 horas diárias e 30 horas semanais ( afastamento integral para doutorado - 22/05/23 a 22/05/27);

\*\*\*\* Horário de atendimento: segunda-feira e quarta-feira das 7h30 às 21h; Terça-feira, quinta-feira e sexta-feira das 7h30 às 19h30.

*(Assinado digitalmente em 19/08/2024 11:29 )*

ANDRE KUHN RAUPP  
REITOR SUBSTITUTO EM EXERCÍCIO

**Processo Associado: 23351.002562/2020-65**

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1432**, ano: **2024**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **19/08/2024** e o código de verificação: **eaef9f81ec**