

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE – IFC –CAMPUS CONCÓRDIA**

**Plano de retorno**

**Objetivo**

Estabelecer plano de atendimento presencial na fase 2 (fase laranja) para atividades presenciais referentes ao mês de agosto de 2021.

**Quadro I – Atividades de ensino previstas o mês de agosto de 2021 – 20% (Fase 2 – laranja)**

| Curso                   | Disciplina                   | Local das aulas         | Professor da disciplina | Quantitativo de alunos | Datas das aulas                | Turno das aulas          | Técnico   |
|-------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------|
| Engenharia de Alimentos | Desenho Técnico              | Sala de desenho técnico | Caciane P. Mega         | 5                      | 11, 12, 13, 18, 19, 20         | Vespertino               | não       |
| Engenharia de Alimentos | Química Analítica II         | Laboratórios (2)        | Lucas Wolf              | 12                     | 09, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 19 | Matutino                 | Sim Carol |
| Medicina Veterinária    | Patologia Geral              | Campo (ar livre)        | Ricardo Mendes          | 6                      | 03 a 30 de agosto              | Matutino e/ou vespertino | Não       |
| Medicina Veterinária    | Fisiopatologia da Reprodução | Zoo III (ar livre)      | Lúcio Rauber            | 6                      | 16, 18 e 19                    | Matutino e Vespertino    | Não       |

Obs: As atividades de pesquisa presenciais estão autorizadas considerando os projetos aprovados pelo SCO.

**Quadro II** – Atividades essenciais em funcionamento no Campus (Fase 2 – Laranja – 20% - Mês de Agosto)

| Setor   | Matutino                               | Vespertino   | Servidor  |
|---|--|--|---|
| Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão (Depe) e Coordenação Geral de Ensino (CGE) | 7h30 às 11h30                          | 13h30 à 17h30  | Liane Vizzotto<br>Sílvia Fernanda Souza Dalla Costa   |
| Biblioteca  | Segundas às quintas feiras (8h às 12h) | Semana de 09 a 13.08: segunda (09), terça (10) e sexta-feira (13).<br>Semana de 15 a 20.08: segunda (16), terça (17) e quinta-feira (19) | Elisabete Lopes (mat)<br>Shyrlei Karyna Jagielski (vesp)  |
| Secretaria  | 7h30 às 11h30                          | 13h às 17h   | Marco Antônio Gava (mat)<br>Alessandra Nitschke (vesp)  |
| Extensão  | -                                      | Às Quartas a tarde, das 13h30 às 17h30   | Juliano schmitz e Suzana Scortegagna  |
| Coordenação do Serviço Integrado de Suporte e Acompanhamento Educacional (SISAE)      | 7h30 às 11h30                          | 13h30 às 17h30   | Revezamento entre os servidores do setor  |
| Departamento de Infraestrutura e Produção (DIP)                                       | 7h30 às 11h30                          | 13h30 às 17h30   | Revezamento entre os servidores do setor  |
| Departamento de Administração e Planejamento (DAP)                                    | 7h30 às 11h30                          | 13h30 às 17h30   | Revezamento entre os servidores do setor  |
| Coordenação de Tecnologia de Informação (CTI)   | 8h às 12h                              | 13h às 22h   | Revezamento entre os servidores.<br>Escala de trabalho presencial disponível em:<br>< <a href="http://cti.concordia.ifc.edu.br/wp-content/uploads/sites/36/2021/08/Escala-de-Trabalho-Presencial-CTI.pdf">http://cti.concordia.ifc.edu.br/wp-content/uploads/sites/36/2021/08/Escala-de-Trabalho-Presencial-CTI.pdf</a> > |

Obs: Para empréstimo de livros na biblioteca, o aluno/servidor deverá fazer a solicitação e retirar na biblioteca, após agendamento (biblioteca.concordia@ifc.edu.br).

